



REPÚBLICA DE ANGOLA

Ministério da Energia e Águas

ANÚNCIO PARA RECRUTAMENTO DOS MEMBROS DA UNIDADE DE ARRANQUE DO CENTRO DE ENERGIAS RENOVÁVEIS E EFICIÊNCIA ENERGÉTICA DA ÁFRICA CENTRAL (UA/CEREEAC).

O MINEA, vem por este meio anunciar que a Comissão Económica dos Estados da África Central (CEEAC), convida os interessados da República de Angola, para apresentar as suas candidaturas para a vaga seguinte:

- Um (01) Assistente Administrativo e Financeiro;

A- Descrição da função: Assistente Administrativo e Financeiro

- Preparar e manter registos contabilísticos;
- Manter o fundo de caixa dentro dos limites, e os gastos máximo por fundo com o princípio de reabastecimento;
- Elaborar os livros de caixa;
- Assegurar a preparação e pagamento de facturas dos fornecedores e empreiteiros e, outras despesas, assegurando que os pacotes de pagamento são consistentes e comprovados;
- Assegurar a preparação logística de todas as reuniões organizadas pela UA/CEREEAC;
- Participar activamente na organização e implementação das actividades da UA/CEREEAC (logística, contratação e facilitação de workshops de formação);
- Preparar as reconciliações bancárias nas datas correctas com as análises e documentação;
- Elaboração de declarações de necessidades, gestão do stock de fornecimentos e manutenção de registos de stock actualizados;
- Elaborar inventários semestrais do equipamento, materiais e mobiliário do programa;
- Assegurar a manutenção dos meios de operação com relatórios regulares ao gestor;
- Produzir relatórios trimestrais e anuais (narrativa financeiros) do projecto;
- Executar qualquer outra tarefa a ser atribuída pelo Chefe da Unidade de Arranque.

Competências:

- Boa capacidade de comunicação escrita e oral;
- Capacidade de elaborar os relatórios e síntese;
- Excelentes capacidades de trabalho em equipa, bem como capacidade de interagir com actores a todos os níveis (ministérios sectoriais, parceiros técnicos e financeiros, outros actores institucionais);
- Demonstrar rigor e adaptabilidade;
- Ter um sentido de antecipação.
- Experiência no domínio da gestão administrativa, financeira e contabilística de projectos, particularmente os financiados por doadores;
- Conhecimento dos instrumentos relacionados com a gestão do ciclo do projecto;



REPÚBLICA DE ANGOLA

Ministério da Energia e Águas

Qualificações profissionais e experiência:

- Ter pelo menos um diploma superior de 2/3 anos em Gestão, Finanças ou Contabilidade ou equivalente;
- Ter pelo menos cinco (5) anos de experiência profissional no domínio da gestão administrativa, financeira e contabilística em empresas privadas ou públicas;
- Experiência na preparação de orçamentos, verificação de despesas e execução de pagamentos e recuperações;
- Ser proficiente em um ou mais pacotes de software de contabilidade;
- Conhecimentos básicos de informática (processamento de texto, folha de cálculo, software de apresentação, software de navegação na Internet, software de gestão de correio electrónico);
- Ter muito bom domínio do português e do francês falado e escrito.
- O conhecimento de outra língua comunitária será uma mais-valia;
- Bom conhecimento dos procedimentos de contratos públicos.

Os interessados deverão apresentar as suas candidaturas com apresentação dos documentos seguintes:

- ❖ Carta de motivação;
- ❖ Curriculum Vitae detalhado (incluindo todas informações);
- ❖ Uma cópia do Bilhete de Identidade;
- ❖ Cópias certificadas dos diplomas;

Os documentos solicitados deverão ter a menção do "*título da posição escolhida do candidato*" da UA/CEREEAC, e deve ser enviado apenas por via electrónica, o mais tardar no dia 05 de Maio de 2023, às 15h30, hora de Luanda (República de Angola) para os seguintes correios: pascal.moussavou@ceeac-eccas.org ; desire.ndemazagoa@ceeac-eccas.org ; landa.joao@minea.gov.ao